

ZARZĄDZENIE NR 21/22
WÓJTA GMINY RUTKI

z dnia 7 marca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup i budowę lub przebudowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy Rutki w ramach projektu pn. „Zakup i montaż paneli fotowoltaicznych oraz kolektorów słonecznych na potrzeby własne mieszkańców Gminy Rutki”

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania Regulamin udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup i budowę lub przebudowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy Rutki w ramach projektu pn. „Zakup i montaż paneli fotowoltaicznych oraz kolektorów słonecznych na potrzeby własne mieszkańców Gminy Rutki” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IX Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19, Działania 11.1 Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19, zwany dalej „Projektem”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rutki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rutki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Dariusz Sławomir Modzelewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 21/22

Wójta Gminy Rutki

z dnia 7 marca 2022 r.

REGULAMIN

udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup i budowę lub przebudowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy Rutki w ramach projektu pn. „Zakup i montaż paneli fotowoltaicznych oraz kolektorów słonecznych na potrzeby własne mieszkańców Gminy Rutki” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI. Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19, Działanie 11.1. Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19 - konkurs, realizowanego w formule grantowej.

§ 1

Definicje

1. Gmina - Gmina Rutki.
2. Projekt - finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI. Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19, Działanie 11.1. Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19 - konkurs, projekt pn. „Zakup i montaż paneli fotowoltaicznych oraz kolektorów słonecznych na potrzeby własne mieszkańców Gminy Rutki”, realizowany przez Gminę.
3. Wnioskodawca — właściciel/współwłaściciel budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy, będący osobą fizyczną, który złożył wniosek.
4. Wniosek — pisemna deklaracja uczestnictwa w Projekcie zawierająca oświadczenia wskazane w Regulaminie, składana przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Grant — bezzwrotne środki finansowe udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację inwestycji, zgodnie z zasadami

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

przyjętymi w niniejszym Regulaminie oraz określonymi w Regulaminie konkursu RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI. Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19, Działanie 11.1. Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19 - konkurs.

6. Grantodawca - Gmina Rutki udzielająca grantów na realizację inwestycji przez Grantobiorców.

7. Grantobiorca - Wnioskodawca, który spełnił warunki określone w Regulaminie i został ujęty na liście inwestycji zakwalifikowanych do realizacji, z zastrzeżeniem przepisu § 4 ust. 12.

8. Inwestycja - zakup i budowa lub przebudowa instalacji OZE w postaci instalacji solarnej lub instalacji fotowoltaicznej, gdzie przebudowa rozumiana jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) jako wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość.

9. c.w.u. — ciepła woda użytkowa.

10. co. — centralne ogrzewanie.

11. OZE — Odnawialne źródła energii.

12. Instalacja OZE - mikroinstalacja odnawialnego źródła energii o łącznej zainstalowanej mocy elektrycznej nie większej niż 50 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW, w postaci instalacji solarnej oraz instalacji fotowoltaicznej.

13. Wykonawca - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie montażu instalacji OZE, któremu Grantobiorca powierzy budowę lub przebudowę instalacji OZE, który posiada uprawnienia instalatora instalacji OZE odpowiedniej specjalności.

14. Budynek mieszkalny - budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy, dla którego zasilania przeznaczona będzie instalacja OZE.

15. Budynek niemieszkalny - budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

budynek inwentarski, na którym może być zamontowana instalacja OZE produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.

16. Trwałość Projektu — czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, obejmujący okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Grantodawcy, o którym Grantobiorcy zostaną powiadomieni pisemnie.

17. IOK - instytucja organizująca konkurs, do której złożony zostanie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę.

18. IZ - instytucja zarządzająca, która przygotowuje program operacyjny, zarządza nim i nadzoruje jego realizację, oraz która w imieniu Województwa Podlaskiego zawiera z Gminą umowę o dofinansowanie Projektu.

19. Podmiot wykluczony — Wnioskodawca, który zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.

20. Wydatki kwalifikowalne - to wydatki spełniające kryteria zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; wytycznymi zawartymi w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WP 2014-2020 oraz Zasadami w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 - formuła grantowa, i jako takie kwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

21. Wydatki niekwalifikowalne - to wydatki niespełniające kryteriów postawionych wydatkom kwalifikowalnym i jako takie niekwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem, a tym samym konieczne do poniesienia przez Grantobiorcę we własnym zakresie.

22. Inspektor nadzoru - upoważniony przez Gminę przedstawiciel Grantodawcy, posiadający uprawnienia inspektora nadzoru, prowadzący nadzór nad inwestycjami w ramach projektu „Zakup i montaż paneli fotowoltaicznych oraz kolektorów słonecznych na potrzeby własne

mieszkańców Gminy Rutki”, wybrany przez Gminę w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Wydatek poniesiony w sposób oszczędny - wydatek niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

24. Wydatek poniesiony w sposób racjonalny - wydatek, który odzwierciedla optymalny pod względem ekonomicznym i technicznym sposób realizacji inwestycji.

§ 2

Cel i zasady realizacji Projektu

1. Niniejszy Regulamin jest zgodny z treścią Regulaminu konkursu nr RPPD. 05.01.00-IZ.00-20-003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI. Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19, Działanie 11.1. Wspieranie odbudowy gospodarki regionu w związku z pandemią COVID-19 — konkurs.

2. Celem Projektu jest zwiększenie na terenie Gminy produkcji energii elektrycznej i ciepłej z OZE, poprzez budowę lub przebudowę instalacji OZE, co przyczyni się do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych i poprawy jakości powietrza.

3. Projekt polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na zakup i budowę lub przebudowę instalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy. Instalacje OZE mogą być posadowione na budynkach niemieszkalnych, lecz energia może być wykorzystywana wyłącznie na potrzeby budynków mieszkalnych. Udzielenie grantu wyklucza budynki, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza.

4. Projekt będzie realizowany na podstawie zawartej przez Gminę umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

5. Realizacja Projektu pod warunkiem, o którym mowa w § 2 ust. 4 została zaplanowana na lata 2020-2022.

6. Regulamin określa procedury realizacji projektu, takie jak:

- 1) kryteria wyboru Grantobiorców;
- 2) tryb aplikowania o granty;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 3) informacje o przeznaczeniu grantów;
 - 4) informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji;
 - 5) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu;
 - 6) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości);
 - 7) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu;
 - 8) zasady sprawozdawania pomocy publicznej (udzielonej Grantobiorcom);
 - 9) podatek VAT w Projekcie;
 - 10) zasady przetwarzania danych osobowych w Projekcie.
7. Na wszystkich etapach realizacji Projektu Gmina będzie kontaktowała się z Grantobiorcami w formie pisemnej lub telefonicznej.
8. Grantodawca w przypadku kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach realizacji Projektu uznaje za równorzędną korespondencję dokonywaną za pomocą: poczty elektronicznej, telefonu oraz przesyłek kierowanych za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
9. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę na podstawie niniejszego Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem, oraz podpisane i trwale spięte.
10. Gmina dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, o których będzie informowała poprzez publikację zmian na stronie internetowej www.gminarutki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Kryteria udziału w Projekcie i wyboru Grantobiorców

1. Kryteria udziału w Projekcie:
 - 1) Grantobiorcą może być osoba fizyczna zamieszkała na terenie Gminy posiadająca prawo własności lub współwłasności budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego (jeżeli instalacja OZE ma zostać umieszczona na budynku niemieszkalnym), która udokumentuje prawo własności poprzez przedłożenie aktualnego aktu notarialnego lub odpisu z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo własności.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) W przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego we wniosku, wszyscy współwłaściciele udzielają Wnioskodawcy pisemnego zezwolenia na udział w Projekcie, zgodnego ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Budynek wskazany we wniosku przez Wnioskodawcę do budowy lub przebudowy instalacji OZE musi mieć uregulowany stan prawny, w tym w szczególności zakończone postępowania spadkowe.
- 4) Wnioskodawca oraz współwłaściciele budynku wskazanego we wniosku na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu nie mogą posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy z tytułu należności podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi na rzecz Gminy a także z tytułu należności cywilnoprawnych.
- 5) W budynku mieszkalnym, na potrzeby którego produkowana będzie energia elektryczna ze słońca, nie może być faktycznie prowadzona działalność gospodarcza, nawet w przypadku, gdyby dokonano montażu dwóch liczników przeznaczonych do pomiaru energii wytworzonej na potrzeby części mieszkalnej, jak i związanej z prowadzoną działalnością.
- 6) Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną, a instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym. Grantobiorca wykaże się odpowiednią dokumentacją o spełnieniu warunku, w szczególności danymi pozyskanymi z liczników energii.
- 7) W przypadku prowadzenia w budynku mieszkalnym wskazanym we wniosku więcej niż jednego gospodarstwa domowego dla możliwości udziału w Projekcie konieczne jest prawne wydzielenie w tym budynku odrębnych lokali dla każdego z prowadzonych gospodarstw domowych.
- 8) Grantobiorca nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych, na okoliczność czego jest zobowiązany złożyć oświadczenie zawarte we wniosku.
- 9) Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

OZE, nie może być pokryty azbestem. Wnioskodawca może wziąć udział w Projekcie pod warunkiem złożenia wraz z wnioskiem zobowiązania do usunięcia azbestu najpóźniej w terminie 6 miesięcy od momentu poinformowania go przez Gminę, że zawarła umowę o dofinansowanie z IZ.

10) Budynek będący w trakcie budowy może zostać zgłoszony do Projektu przez Wnioskodawcę pod warunkiem złożenia wraz z wnioskiem zobowiązania do ukończenia budowy i oddania budynku do użytkowania najpóźniej w terminie 3 miesięcy od momentu poinformowania go przez Gminę, że zawarła umowę o dofinansowanie z IZ, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.

11) Budynki objęte ochroną konserwatora zabytków dla udziału w Projekcie wymagają uzyskania jego pisemnej zgody w zakresie wymaganym przepisami prawa.

12) Wnioskodawca zagwarantuje spełnienie podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych, konstrukcji oraz ich wytrzymałości na obciążenia określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).

13) Suma kosztów kwalifikowalnych wynikających ze złożonych dokumentów zgłoszeniowych nie może przekroczyć dostępnej alokacji w konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1 na dzień składania przez gminę wniosku o dofinansowanie.

14) Osoby, które złożą wniosek o udział w projekcie po przekroczeniu alokacji zostaną umieszczone na liście rezerwowej, o której mowa w § 4 ust. 6. W tym przypadku decydować będzie kolejność złożonych wniosków o udział w projekcie.

2. Kryteria wyboru Grantobiorcy:

1) Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru prowadzonego przez Gminę z zachowaniem bezstronności, przejrzystości zastosowanych procedur, w oparciu o kryteria udziału i wyboru określone w niniejszym Regulaminie.

2) Ocena Wnioskodawców nastąpi na podstawie kryterium weryfikującego czy Wnioskodawca spełnia kryteria udziału w Projekcie wskazane w § 3 ust. 1, oraz czy złożył z zachowaniem wyznaczonego terminu prawidłowo wypełnione dokumenty:

a) wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

b) dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości;

c) w przypadku współwłasności zgodę pozostałych właścicieli na udział w Projekcie, na

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;

- 3) Sposób weryfikacji kryterium będzie opierał się na ocenie: spełnia/nie spełnia kryterium.
- 4) Niespełnienie kryterium wskazanego w § 3 ust. 2, pkt 2 będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4

Tryb aplikowania o granty

1. Mieszkańcy, którzy chcą wziąć udział w Projekcie są zobowiązani do dnia 25 marca 2022 r. złożyć wniosek wraz z oświadczeniami wg wzoru określonego w załączniku nr 1, dokument potwierdzający prawo własności budynku wskazanego we wniosku oraz w przypadku współwłasności zgodę pozostałych współwłaścicieli na udział w Projekcie wg wzoru określonego w załączniku nr 2.
3. Wniosek wskazany w § 4 ust. 1 należy złożyć osobiście w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Rutki przy ul. 11 Listopada 7, 18-312 Rutki-Kossaki w Sekretariacie Urzędu w godzinach pracy Urzędu.
3. Zmiana jakichkolwiek danych zawartych we wniosku, jak i w innych dokumentach składanych w związku z udziałem w Projekcie wymaga poinformowania Gminy przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę o tej zmianie w terminie 7 od jej zaistnienia.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Gmina sporządzi i opublikuje na stronie internetowej pod adresem www.gminarutki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej listę inwestycji zakwalifikowanych do realizacji zawierającą: nr wniosku Grantobiorcy oraz rodzaj i moc instalacji OZE.
5. Gmina w dowolnym terminie może przeprowadzić dodatkowy nabór wniosków w celu stworzenia listy rezerwowej, po zamieszczeniu ogłoszenia na stronie internetowej pod adresem www.gminarutki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Nabór ten będzie odbywał się na zasadach tożsamyh z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie dla naboru podstawowego.
6. Gmina wezwie grantobiorców do zawarcia umowy o powierzeniu grantu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10 wysyłając stosowne pismo.
7. Grantobiorca, który zgłosił do Projektu budynek nie oddany do użytkowania przedłoży Grantodawcy zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o oddaniu

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

budynku do użytkowania w terminie 7 dni od dnia oddania budynku.

8. Nie przedłożenie zaświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 7 spowoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu.

9. Nie zawarcie przez Grantobiorcę umowy o powierzenie grantu powoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu.

10. W przypadku śmierci Grantobiorcy przed zawarciem umowy i nie potwierdzeniem wstąpienia spadkobierców w jego prawa odpisem postanowienia o nabyciu spadku bądź notarialnym poświadczeniem dziedziczenia najpóźniej do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu oraz w przypadku wykluczenia Grantobiorcy z Projektu jego miejsce na liście zajmuje Wnioskodawca z listy rezerwowej, o której mowa w § 4 ust. 5, wnioskujący o taką samą instalację OZE.

11. Grantobiorca może przystąpić do realizacji inwestycji po zawarciu umowy o powierzenie grantu.

12. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.

13. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.

14. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

15. W przypadku wyboru oferty, która będzie skutkowałą zmniejszeniem wysokości przyznanego Grantu, Grantodawca zawrze z Grantobiorcą aneks do umowy o powierzenie grantu.

16. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

17. W terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu Grantobiorca powinien rozpocząć inwestycję i zakończyć ją w terminie do 11 sierpnia 2022 r. Poprzez rozpoczęcie inwestycji rozumie się dokonanie przeprowadzenia analizy rynku. Jako datę

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy, jeśli dotyczy).

§ 5

Informacja o przeznaczeniu grantów.

1. Granty, wypłacane w formie refundacji, będą udzielane na zakup i budowę lub przebudowę instalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy, w postaci:

- 1) instalacji fotowoltaicznej przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej;
- 2) instalacji solarnej przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.;

2. Ostateczny dobór instalacji OZE, która może zostać zamontowana, dokonany zostanie na podstawie zweryfikowanych informacji podanych we wniosku.

3. Instalacja OZE musi spełniać minimalne parametry określone w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Umowa o powierzenie grantu może zostać zawarta wyłącznie na zakup i budowę lub przebudowę tego rodzaju instalacji OZE, który został określony we wniosku.

5. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zamontowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej. Niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu magazynowania i bilansowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Grant stanowi nie więcej niż 75% całkowitej wartości przedsięwzięcia

7. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację inwestycji nie może przekroczyć kwot wskazanych w § 5 ust. 12.

8. Koszty kwalifikowalne to wydatki brutto dotyczące nabycia instalacji OZE oraz poniesione na prace związane z jej montażem, budową lub przebudową i podłączeniem.

9. Koszty niekwalifikowalne to w szczególności:

- 1) koszty prac związanych z adaptacją budynku na potrzeby nowego odnawialnego źródła

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ciepła lub energii elektrycznej;

2) koszty przeróbek wewnętrznych instalacji w budynku;

3) koszty robót towarzyszących (np.; wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku);

10. Koszty niekwalifikowalne Wnioskodawca/Grantobiorca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie.

11. Grantodawca nie określa minimalnej kwoty dofinansowania i minimalnej wartości instalacji OZE.

12. Maksymalne koszty kwalifikowalne instalacji OZE mogą wynieść:

1) dla instalacji fotowoltaicznej

- na 1 kWp do 4 860,00 zł brutto;

2) dla instalacji solarnej:

- 2 kolektory – 9 720,00 zł brutto.

§ 6

Informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji

1. Po dokonaniu wyboru Grantobiorca zgłasza Inspektorowi nadzoru gotowość do rozpoczęcia prac montażowych. W tym celu Grantodawca przekazuje Grantobiorcy dane kontaktowe Inspektora nadzoru.

2. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru inwestorskiego, działającego w imieniu Grantodawcy.

3. Po dokonaniu przez Gminę odbioru instalacji OZE oraz opłaceniu przez Grantobiorcę wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków dotyczących zakresu wydatków objętych grantem, Grantobiorca składa do Urzędu Gminy wnioski o rozliczenie grantu, zgodnie ze

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wzorem określonym w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.

4. Razem z wnioskiem o rozliczenie grantu Grantobiorca przedstawia:

- 1) kopię poprawnie wystawionej i **zapłaconej (potwierdzenie zapłaty)** faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych wykazanych w punkcie 11.3 Regulaminu konkursu,
- 2) oryginał protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Wykonawcę,
- 3) kopię umowy Grantobiorcy z wykonawcą,
- 4) kopię kosztorysu powykonawczego,
- 5) kopię podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

5. Oświadczenie poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów:

- 1) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
- 2) o nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
- 3) dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

6. W przypadku braku któregokolwiek dokumentu wskazanego w § 6 ust. 5 lub błędu w przedłożonym przez niego dokumencie Grantobiorca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania stosownego wezwania winien dokonać skorygowania lub uzupełnienia dokumentacji.

7. Dokumenty wskazane w § 6 ust. 5 będą weryfikowane przez Grantodawcę pod kątem oceny:

- 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane;
- 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
- 3) czy spełniają wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

8. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia rozliczenia przeprowadzonego na podstawie wniosku o rozliczenie grantu.

§ 7

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu przez Grantobiorcę odbędzie się poprzez:

- 1) wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu postanowień dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu;
- 2) wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu postanowień dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w § 8 Regulaminu;
- 3) podpisanie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, zgodnie z postanowieniami umowy o powierzenie grantu.

2. Nie wywiązanie się Grantobiorcy z realizacji umowy o powierzenie grantu, stanowi podstawę jej wypowiedzenia przez Grantodawcę.

3. W przypadku rozwiązania umowy przez Grantodawcę lub uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części, zwrot ten nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Grantobiorcę tego wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty grantu do dnia jego pełnego zwrotu.

§ 8

Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości)

1. Grantodawca będzie prowadził kontrolę powierzonych grantów.

2. W umowie o powierzeniu grantu znajdą się odpowiednie postanowienia dotyczące

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.

3. Grantobiorca umożliwia pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji-materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których bezpośrednio realizowana będzie inwestycja, niezbędnych do przeprowadzenia kontroli. Grantobiorca na potrzeby kontroli jest również zobowiązany do udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją Grantu.

4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.

5. Grantodawca będzie prowadził kontrolę powierzonych grantów poprzez:

1) kontaktowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonicznie z Grantobiorcami;

2) wykonywanie czynności kontrolnych bezpośrednio w miejscu montażu instalacji OZE, o których Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Grantodawcę z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Z przeprowadzenia powyższych czynności sporządzana będzie przez osoby kontrolujące dokumentacja fotograficzna. Czynności kontrolne polegać będą na sprawdzeniu, czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie i są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem. Kontrolę przeprowadzą osoby posiadające upoważnienia do czynności kontrolnych, wydane przez Grantodawcę;

3) badanie złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, stanowiących akta kontroli (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru, oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania. Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej.

4) wykonywanie czynności kontrolnych przez inne niż Gmina instytucje uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).

6. Utrudnianie kontroli lub ujawnienie w trakcie kontroli rażących naruszeń Regulaminu może skutkować odstąpieniem Grantodawcy od umowy o powierzenie grantu i

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

koniecznością zwrotu grantu na warunkach wskazanych w § 7 ust. 3.

7. W przypadku zbycia budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie, w tym zbycia w formie darowizny, przed zakończeniem okresu trwałości, Grantobiorca zwróci Grantodawcy grant, chyba, że nabywca nieruchomości wstąpi za zgodą Grantodawcy w prawa i obowiązki nowego Grantobiorcy.

8. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do:

1) wykorzystywania instalacji OZE oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;

2) właściwej eksploatacji instalacji, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;

3) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Grantodawcy;

4) przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaze wykonawca;

5) ubezpieczenia instalacji w standardzie „od wszystkich ryzyk”.

9. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.

10. Grantodawca będzie prowadził monitoring powierzonych grantów.

11. Monitorowanymi efektami ekologicznymi będą, w zależności od rodzaju instalacji OZE:

1) szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO₂/rok);

2) liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.);

4) liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.);

5) liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.);

6) dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MW);

7) dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych (MW);

8) stopień redukcji PMIO (t PMIO/rok);

9) produkcja energii elektrycznej z nowych mocy wytwórczych instalacji OZE (MWh/rok).

12. Efekt ekologiczny będzie weryfikowany przez Gminę poprzez zestawienie planowanego efektu ekologicznego z danymi na temat wytworzonej w czasie ostatnich 12 miesięcy energii cieplnej lub elektrycznej, dostarczanych przez Grantobiorców w formie pisemnej zgodnie ze

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wzorem ankiety stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu, co 12 miesięcy od daty wskazanej przez Grantodawcę, o której Grantobiorcy zostaną poinformowani.

13. Efekt ekologiczny będzie weryfikowany przez okres trwałości projektu, w którym to Grantobiorca zobowiązuje się do jego utrzymania.

§ 9

Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania mieszkańców o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie <https://rpo.wrotapodlasia.pl>

§ 10

Podatek VAT w Projekcie

1. Podatek VAT w Projekcie stanowi koszt kwalifikowalny.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

1. Grantobiorca wyraża zgodę na:

- 1) przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- 2) wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
- 3) uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.

**WNIOSEK
O UDZIAŁ W PROJEKCIE**

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Seria i nr dowodu osobistego:

wydany przez:

PESEL:

Adres e-mail:; nr telefonu:

2. Dane budynków:

a. Budynek mieszkalny:

Adres:

Podstawa prawna dysponowania:

Dane wszystkich współwłaścicieli:

.....

.....

Powierzchnia użytkowa i całkowita

Pokrycie dachu azbestem: TAK/NIE*; Rodzaj dachu:

Budynek został oddany do użytku: TAK/ NIE*.

Budynek jest objęty ochroną konserwatora zabytków: TAK/NIE*.

b. Budynek niemieszkalny: *(dotyczy wnioskodawców, którzy chcą zamontować na budynku niemieszkalnym, instalację wytwarzającą energię na potrzeby budynku mieszkalnego)*

Adres:

Podstawa prawna dysponowania:

Dane wszystkich współwłaścicieli:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

.....
.....;

Powierzchnia całkowita

Pokrycie dachu azbestem: TAK/NIE*; Rodzaj dachu:

Budynek został oddany do użytku: TAK/ NIE*

Budynek jest objęty ochroną konserwatora zabytków: TAK/NIE*

3. Instalacje Odnawialnych Źródeł Energii:

Rodzaj instalacji o którą wnioskuję na podstawie niniejszego wniosku i zakres prac objętych dofinansowaniem:

Rodzaj instalacji	Zakup instalacji	Zakup i montaż instalacji
Instalacja fotowoltaiczna		
Instalacja solarna		

Miejsce montażu instalacji: (budynek, grunt, rodzaj budynku)

.....

4. Działalność gospodarcza:

a. Czy w budynku jest zarejestrowana działalność gospodarcza: TAK/ NIE*

b. Czy w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza: TAK/ NIE*

5. Oświadczenia:

a. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1 KK) ciężącej na osobie, która przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego przyznawanego na podstawie projektu prowadzonego przez Gminę Rutki.

.....

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- b. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na zakup i budowę lub przebudowę mikroinstalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy Rutki w ramach projektu dofinansowanego ze środków RPO WP 2014-20, działania 5.1, formuła grantowa i zobowiązuję się do respektowania jego postanowień.

.....

- c. W budynku mieszkalnym wskazanym w pkt 2 niniejszego wniosku prowadzone jest tylko jedno gospodarstwo domowe/prowadzone jest więcej niż jedno gospodarstwo domowe i każde z gospodarstw posiada prawnie wydzielony odrębny lokal*.

.....

- d. Nie jestem zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.

.....

- e. Na dzień składania wniosku nie posiadam/posiadam* jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Rutki z tytułu należności cywilnoprawnych, podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

.....

- f. Gwarantuję w odniesieniu do budynków wskazanych w pkt 2 spełnienie podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych, konstrukcji oraz ich wytrzymałości na obciążenia zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).

.....

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- g. Azbest na dachu budynku mieszkalnego/niemieszkalnego* wskazanego w pkt 2 niniejszego wniosku zostanie usunięty najpóźniej w terminie 2 miesięcy od momentu poinformowania mnie przez Gminę, że zawarła umowę o dofinansowanie z IZ.

(dotyczy wnioskodawców którzy wskazali, że na budynku znajduje się azbest)

.....

- h. Budynek wskazany w pkt 2 zostanie oddany do użytku najpóźniej w terminie 3 miesięcy od momentu poinformowania mnie przez Gminę, że zawarła umowę o dofinansowanie.

(dotyczy wnioskodawców którzy wskazali, że budynek znajduje się w trakcie budowy)

.....

- i. Energia produkowana przez instalację odnawialnego źródła energii będzie wykorzystywana wyłącznie na potrzeby prowadzonego przeze mnie gospodarstwa domowego.

.....

- j. Posiadam uprawnienia instalatora instalacji OZE o specjalności potwierdzone aktualnym certyfikatem wydanym przez Urząd Dozoru Technicznego.

(dotyczy wnioskodawców którzy wnioskują o dofinansowanie na zakup instalacji i zobowiązują się do jej samodzielnego zamontowania)

.....

- k. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, publikację, wykorzystywanie swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z projektem pn.: „Zakup i montaż paneli fotowoltaicznych oraz kolektorów słonecznych na potrzeby własne

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

mieszkańców Gminy Rutki” zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781).

.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem właścicielem/ współwłaścicielem* położonej w przy ulicy....., nr ewidencyjny działki:, dla której własność poświadczona jest na podstawie księgi wieczystej/ aktu notarialnego/ postanowienia sądu/ innego dokumentu*, tj. (nazwa i nr dokumentu) i mam prawo do dysponowania powyższą nieruchomością umożliwiając zarówno instalację jak i eksploatację przynajmniej w okresie trwałości projektu instalacji wykorzystującej odnawialne źródła energii.

.....

* *niepotrzebne skreślić.*

W załączeniu do wniosku składam:

- a. dokument potwierdzający prawo własności budynku wskazanego we wniosku;
- b. zgodę pozostałych współwłaścicieli na udział w Projekcie wg wzoru określonego w załączniku nr 2;
- c. certyfikat wydany przez Urząd Dozoru Technicznego (tylko dla wnioskodawców wskazanych w pkt 5 ppkt j);
- d. zgoda konserwatora zabytków na udział w Projekcie i przeprowadzenie planowanych prac budowlanych (tylko dla budynków wskazanych w pkt 2 objętych ochroną konserwatora zabytków).

.....

data, miejscowość

.....

podpis

**ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA
NA UDZIAŁ W PROJEKCIE**

6. Dane Współwłaściciela:

Imię i nazwisko:;

Adres zamieszkania:;

Seria i nr dowodu osobistego:
wydany przez:;

PESEL:;

Adres e-mail:; nr telefonu:

7. Dane budynków zgłoszonych do Projektu:

a. Rodzaj budynku: mieszkalny/niemieszkalny*

Adres:

Podstawa prawna dysponowania:

b. Rodzaj budynku: mieszkalny/niemieszkalny*

Adres:

Podstawa prawna dysponowania:

8. Oświadczenia:

I. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1 KK) ciężącej na osobie, która przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego przyznawanego na podstawie projektu prowadzonego przez Gminę Rutki.

.....

m. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych zakup i budowę lub przebudowę mikroinstalacji

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy Rutki w ramach projektu dofinansowanego ze środków RPO WP 2014-20, działania 5.1, formuła grantowa i wyrażam zgodę na udział w tym Projekcie(imię i nazwisko wnioskodawcy) i budowę instalacji (rodzaj instalacji) na nieruchomości wskazanej w pkt 2 niniejszego oświadczenia.

.....

- n. Na dzień składania oświadczenia nie posiadam/posiadam* jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Rutki z tytułu należności cywilnoprawnych, podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

.....

- o. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, publikację, wykorzystywanie swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z projektem pn.: „Zakup i montaż paneli fotowoltaicznych oraz kolektorów słonecznych na potrzeby własne mieszkańców Gminy Rutki” zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781).

* *niepotrzebne skreślić.*

W załączeniu do wniosku składam:

dokument potwierdzający prawo własności nieruchomości wskazanej we wniosku.

.....

data, miejscowość

.....

podpis

MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE MIKROINSTALACJI OZE

I. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE

2. Moduły monokrystaliczne o mocy minimum 310 Wp
3. Sprawność systemu PV minimum 19%.
4. Moduły muszą być zgodne z normami: PN-EN 61730-2:2007/A1:2012, PN-EN 61215-1-1:2016-10, PN-EN 62716:2014-02
5. System monitorowania pracy instalacji powinien umożliwiać:
 1. podłączenie modułu komunikacyjnego do sieci Internetowej,
 2. archiwizację danych pomiarowych,
6. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
 1. na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 10 lat,
 2. na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 10 lat minimum 90%,
 3. na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 80%,
 4. gwarancja na falownik na co najmniej 10 lat.
8. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

II. INSTALACJE SOLARNE (KOLEKTORY SŁONECZNE)

1. Minimalna moc wyjściowa z kolektora przy nasłonecznieniu 1000W/m^2 i różnicy temperatur $T_m - T_a = 30^\circ\text{K}$ (wg normy PN EN 12975-2:2007) 1650 W.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Kolektor słoneczny płaski.
3. Kolektor musi posiadać certyfikat Solar Keymark lub inny równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę w zgodności z normą PN-EN 12975-1+A1: 2010 - wersja angielska „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy - Kolektory słoneczne - Część 1: Wymagania ogólne”, którego integralną częścią powinno być sprawozdanie z badań kolektorów, przeprowadzonych z normą PN-EN ISO 9806: 2014-02 - wersja angielska „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań” wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze oraz sprawozdanie z badań wg powyższych norm.
4. Minimalna sprawność optyczna odniesiona do powierzchni absorbera 83,8%.
5. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
6. Instalacja musi posiadać licznik ciepła.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
 - a) kolektory solarne – minimum 10 lat,
 - b) podgrzewacz wody – 10 lat,
 - c) pozostały osprzęt instalacji solarnej minimum 5 lat gwarancji,
 - d) sterowniki 5 lat gwarancji,
8. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

ZAPYTANIE OFERTOWE

DANE GRANTOBIORCY:

.....

.....

.....

DANE WYKONAWCY:

.....

.....

.....

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia polega na realizacji następującej inwestycji:

Rodzaj instalacji	Zakup i montaż instalacji
Instalacja fotowoltaiczna	
Instalacja solarna	

Przedmiot zamówienia musi spełniać minimalne parametry dla instalacji OZE określone w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca posiada specjalistyczną wiedzę i uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Posiada minimum dwóch zatrudnionych pracowników posiadających uprawnienia instalatora OZE potwierdzone przez UDT.
3. Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwia należyte wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca prowadzi działalność w zakresie montażu instalacji OZE i działa w tym zakresie od co najmniej 6 miesięcy.
5. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat (a jeśli okres działalności jest krótszy, to w okresie działalności) wykonał instalacje OZE o łącznej mocy co najmniej 100 kW.

III. Składanie ofert:

1. Termin składania ofert wynosi 7 dni od otrzymania zapytania ofertowego. Liczy się data wpływu oferty do Grantobiorcy.
2. Oferty należy przesać w formie papierowej pocztą na adres Grantobiorcy lub w formie elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) na adres
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Sposób sporządzenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu, dołączając protokoły poświadczające wykonanie przedstawionych instalacji OZE.
2. Do oferty należy załączyć kosztorys dla każdej z oferowanych instalacji OZE osobno.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załączniki:

1. Minimalne parametry instalacji OZE;
2. Formularz oferty.

.....
podpis Grantobiorcy

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

MINIMALNE PARAMETRY INSTALACJI OZE

I. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE

1. Moduły monokrystaliczne o mocy minimum 310 Wp
2. Sprawność systemu PV minimum 19%.
3. Moduły muszą być zgodne z normami: PN-EN 61730-2:2007/A1:2012, PN-EN 61215-1-1:2016-10, PN-EN 62716:2014-02
4. System monitorowania pracy instalacji powinien umożliwiać:
 - a) podłączenie modułu komunikacyjnego do sieci Internetowej,
 - b) archiwizację danych pomiarowych,
5. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
6. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
 - a) na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 10 lat,
 - b) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 10 lat minimum 90%,
 - c) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 80%,
 - d) gwarancja na falownik na co najmniej 10 lat,
7. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

II. INSTALACJE SOLARNE (KOLEKTORY SŁONECZNE)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. Minimalna moc wyjściowa z kolektora przy nasłonecznieniu $1000\text{W}/\text{m}^2$ i różnicy temperatur $T_m - T_a = 30^\circ\text{K}$ (wg normy PN EN 12975-2:2007) 1650 W.
2. Kolektor słoneczny płaski.
3. Kolektor musi posiadać certyfikat Solar Keymark lub inny równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę w zgodności z normą PN-EN 12975-1+A1: 2010 - wersja angielska „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy - Kolektory słoneczne - Część 1: Wymagania ogólne”, którego integralną częścią powinno być sprawozdanie z badań kolektorów, przeprowadzonych z normą PN-EN ISO 9806: 2014-02 - wersja angielska „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań” wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze oraz sprawozdanie z badań wg powyższych norm.
4. Minimalna sprawność optyczna odniesiona do powierzchni absorbera 83,8%.
5. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
6. Instalacja musi posiadać licznik ciepła.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
 - a) kolektory solarne – minimum 10 lat,
 - b) podgrzewacz wody – 10 lat,
 - c) pozostały osprzęt instalacji solarnej minimum 5 lat gwarancji,
 - d) sterowniki 5 lat gwarancji,
8. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

.....

NIP

REGON

nr tel./faks

nr tel. kom.

e-mail

Imię i nazwisko osoby do kontaktów (nr telefonu / adres poczty elektronicznej):

.....

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe złożone przez

.....

w imieniu ww. Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, w pełni je akceptuję i przyjmuję jako obowiązujące w pełnym zakresie.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia i potencjału technicznego, posiadam minimum dwóch zatrudnionych pracowników posiadających uprawnienia instalatora OZE potwierdzone przez UDT;
 - dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - posiadania wymaganego doświadczenia:

Rodzaj instalacji OZE	Moc instalacji	Data i miejsce wykonania instalacji
-----------------------	----------------	-------------------------------------

Dla wykazania doświadczenia i potwierdzenia informacji przedstawionych w niniejszym formularzu dołączam protokoły odbioru dla każdej z instalacji OZE.

4. Za wykonanie zamówienia oferuję cenę:

..... zł brutto (słownie złotych:.....)

5. Zamówienie zrealizuję w terminie

6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.

7. Zobowiązuję się wykonać usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami z zachowaniem należytej staranności.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załączniki obowiązkowe:

- odpis z KRS/CEiDG;
- protokoły odbioru każdej z instalacji OZE;
- szczegółowy kosztorys dla każdej z oferowanych instalacji OZE;
- kopia uprawnień instalatora.

.....

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 5 do Regulaminu

PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI ODNAWIALNEGO ŹRÓDŁA ENERGII

sporządzony w dniu

.....

Lokalizacja inwestycji:

Grantobiorca:

Skład Komisji, dokonującej odbioru
wykonanych robót:

1/ po stronie **Grantobiorcy**

.....

2/ po stronie **Wykonawcy**

.....

3/ po stronie **Grantodawcy**

.....

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ROZLICZENIE KOSZTÓW ZADANIA

KOSZTY KWALIFIKOWANE - W KWOTACH NETTO							
Nr pozycji	Zakres rzeczowy zadania - <u>koszty kwalifikowane</u> -		Zakres rzeczowy zadania - <u>koszty kwalifikowane</u> - <u>wykonanie wg faktur i protokołów odbioru</u>				Data/daty zapłaty faktury (wg dowodów zapłaty)
	opis dot. kosztów kwalifikowanych/przedmiot zakup	koszt realizacji - PLANOWANY (zł)	numer faktury	data wystawienia faktury	<u>koszt</u> <u>wykonania</u> <u>pozycji wg</u> <u>faktury</u> <u>i protokołu</u> <u>odbioru (zł)</u>	<u>Uwagi</u>	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Razem - koszt planowany			RAZEM - koszt wykonany				

Koszt kwalifikowany zadania - planowany (zł)		Koszt kwalifikowany zadania - wykonany faktycznie (RAZEM) (zł)	
---	--	--	--

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE - kwoty netto oraz odrębnie podatek VAT			
Nr pozycji	Krótki opis - wg części/pozycji HRZ dotyczący kosztów niekwalifikowanych	Koszt realizacji (zł)	
		planowany	rzeczywisty
1			
2			
3			
4			
5			
RAZEM - koszty niekwalifikowane zadania (zł)			

Koszt niekwalifikowany zadania - planowany (zł)	
--	--

Koszt niekwalifikowany zadania - wykonanie faktycznie (RAZEM)	
---	--

4/ Rzeczywisty koszt realizacji zadania

koszt całkowity zadania (zł)	
-------------------------------------	--

**OŚWIADCZENIE O OSIĄGNIĘCIU
EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA**



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Oświadczam, że efekt rzeczowy i ekologiczny zadania określony w , został osiągnięty w następującym zakresie:

1. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.);

.....

2. Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.);

.....

3. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.);

.....

4. Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.);

.....

5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MW);

.....

6. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych (MW);



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

.....

.....

Podpis Grantobiorcy

.....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis Grantodawcy

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 6 do Regulaminu

WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU

1. Dane Grantobiorcy:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data zawarcia umowy o powierzenie grantu:

Numer rachunku bankowego:

2. Lokalizacja wykonanego zadania:

.....

.....

3. Informacja o nieruchomości przed zmianą:

a. dla instalacji fotowoltaicznej:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Roczna ilość energii elektrycznej zużywanej przed zmianą:

b. dla instalacji solarnej:

Roczna ilość zużywanej ciepłej wody:

Sposób podgrzewania wody i roczna ilość opału używana przed zmianą:

.....

4. Charakterystyka wykonanego zadania

Rodzaj zainstalowanego OZE:

Moc zainstalowanego OZE:

5. Koszty kwalifikowane poniesione na wykonanie zadania

Wartość łączna:

netto: brutto: podatek VAT:

Szczegółowe zestawienie kwalifikowanych kosztów inwestycji:

Rodzaj instalacji	Koszty materiałów	Koszty montażu (jeżeli dotyczą)	Łączne koszty	Maksymalny limit ustalony przez Grantodawcę
-------------------	-------------------	---------------------------------	---------------	---

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Instalacja fotowoltaiczna				
Instalacja solarna				

6. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia realizacji zadania:

Data zakończenia realizacji zadania:

7. Oświadczenia

a. Oświadczam, że wydatki na inwestycję zostały przeze mnie poniesione w sposób oszczędny tj. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

.....

b. Oświadczam, że inwestycja została sfinansowana bez udziału środków zewnętrznych w związku z czym w tym zakresie nie wystąpi podwójne dofinansowanie.

.....

** niepotrzebne skreślić.*

8. Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku:

- a. dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup lub zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną instalację OZE;
- b. dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy) potwierdzający poniesienie wydatku;
- c. protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane oraz potwierdzający efekt ekologiczny (wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu)
- d. zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej (w przypadku instalacji fotowoltaicznej).

.....

podpis

.....

data, miejscowość

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 7 do Regulaminu

WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU

1. Dane Grantobiorcy:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data zawarcia umowy o powierzenie grantu:.....;

Okres za który przygotowano sprawozdanie:.....;

2. Lokalizacja wykonanego zadania:

.....

.....

3. Osiągnięty efekt ekologiczny:

Rodzaj instalacji	Produkcja energii w okresie sprawozdawczym	Jednostka	Moc zainstalowana	Jednostka
Instalacja		kWh		kW

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

fotowoltaiczna				
Instalacja solarna		MJ		kW
Uwagi				
Zaobserwowane problemy w działaniu instalacji				
Prowadzone prace serwisowe/naprawcze w czasie okresu sprawozdawczego				
Załączniki				
1	np. protokoły z przeprowadzonych napraw/przeглядów			